

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par		N° de demande :	
----------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :**

--

**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :			
# lot :		Matricule :	

**2. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**4. Description des travaux**

Type de projet :  Résidentiel  Commercial  Industriel  Public  Autre : \_\_\_\_\_

Type de bâtiment accessoire :  Garage détaché \*  Remise  Abri à bois  Abri d'auto permanent (*carport*)  
 Serre domestique  Bâtiment d'entreposage domestique

*\*Un garage attaché à un bâtiment principal est considéré comme un agrandissement d'un bâtiment principal (voir Formulaire P-02)*

Superficie du bâtiment accessoire projeté: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>      Hauteur du bâtiment accessoire projeté: \_\_\_\_\_ m

Type de fondation :  fondation de béton coulé ou bloc de béton à l'abri du gel  dalle monolithique  pilotis  
 autre : \_\_\_\_\_

Type de revêtement des murs extérieurs : \_\_\_\_\_  
Couleur du revêtement des murs extérieurs : \_\_\_\_\_  
Revêtement des murs intérieurs : \_\_\_\_\_  
Type de toiture et revêtement de toiture : \_\_\_\_\_  
Couleur du revêtement de toiture : \_\_\_\_\_

Distance du bâtiment accessoire par rapport à :

Ligne de lot avant : \_\_\_\_\_ m      Ligne de lot latéral la plus proche (gauche ou droite) : \_\_\_\_\_ m  
La ligne de lot arrière : \_\_\_\_\_ m      Au bâtiment principal : \_\_\_\_\_ m  
À un autre bâtiment accessoire (si applicable) : \_\_\_\_\_ m  
À la fosse septique : \_\_\_\_\_ m      À l'élément épurateur : \_\_\_\_\_ m

*Ces distances doivent être identifiées sur le plan à fournir avec votre demande de permis.*

Nombre de bâtiment(s) accessoire(s) déjà présent(s) sur le terrain : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

#### 5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur:	N° de RBQ :	
Nom du responsable :	N° NEQ:	
Téléphone :		

#### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle montrant l'emplacement projeté du bâtiment accessoire ou de son agrandissement. <i>*Les plans doivent être à l'échelle et nous permettre d'évaluer la dimension et les distances du bâtiment accessoire par rapport aux distances décrites au point 4.</i>
<input type="checkbox"/>	Dans le cas de la construction d'un bâtiment d'entreposage domestique : - un certificat d'implantation, signé et scellé par un arpenteur-géomètre, détaillé à l'échelle du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain, incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies.
<input type="checkbox"/>	Plans et devis* à l'échelle des élévations de la construction comprenant : - Matériaux; - Dimensions du bâtiment accessoire et des portes et/ou fenêtres; - Hauteur.
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : Pour un usage résidentiel ou communautaire :      Pour un usage commercial, public ou industriel : • Moins de 18 m <sup>2</sup> : <b>40 \$</b> • Moins de 18 m <sup>2</sup> : <b>50 \$</b> • 18m <sup>2</sup> et plus : <b>60 \$</b> • 18m <sup>2</sup> et plus : <b>80 \$</b>
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : Douze (12) mois
<i>* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.</i>	

#### 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

#### IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

